



個人情報保護への取り組みについて

2003年5月に「個人情報の保護に関する法律(以下「個人情報保護法」という。)」が成立し、2005年4月から企業や健康保険組合(以下「健保組合」という。)の個人情報の取り扱いに関する義務が課せられるようになります。ひかり健保組合(以下「当組合」という。)では、個人情報の保護について以下のような考えのもと、取り組みをすすめていくことをお知らせいたします。

健保組合は、健康保険法が定める目的「労働者の業務外の事由による疾病、負傷若しくは死亡又は出産及びその被扶養者の疾病、負傷、死亡又は出産に関して保険給付を行い、もって国民の生活の安定と福祉の向上に寄与することを目的とする。」に沿って事業を行っています。また、健康保険法では、「保険者は、健康教育、健康相談、健康診査その他の被保険者及びその被扶養者の健康の保持増進のために必要な事業を行うように努めなければならない。」とも規定されております。

このように当組合は、被保険者やその家族(以下「加入者」という。)の病気やケガの治療費をみるだけでなく、お産や死亡した時の費用も補助し、病気やケガ、出産のため一時的に収入がなくなった場合には生活費への補助をします。さらに、加入者の健康の保持増進のために健康教育、健康相談、健康診査など必要な事業も行っております。

加入者の個人情報は、当組合が以上のような事業を行い、加入者に対しサービスを提供していくためにはなくてはならないものであり、その情報を安全に保管し、取り扱うことを最大の課題と認識し、事業活動に関わる全役職員及び関係者に徹底していきます。また、当組合では、以下に掲げた事項を常に念頭に置き、加入者などの個人情報保護に万全を尽くしていくことに努めていきます。

個人情報保護に関する基本方針(プライバシーポリシー)

当組合は、加入者の氏名、住所、性別、生年月日、電話番号などのほか、適用関係情報(資格の得喪、標準報酬情報等)、現金給付関係情報(埋葬・分娩、出産・傷病手当金等、一部負担還元金・付加給付を含む)、レセプト関係情報(医療費、受診・治療情報等)、健康診査関係情報(健診データ等)、健康管理に関する情報(保健施設利用情報、組合行事関連情報)などの個人情報(特定の個人を識別できる情報)について、以下の方針で取り扱います。

1.個人情報の管理

- (1)個人情報の保護に関する当組合の「個人情報保護管理規程」を制定するとともに、個人情報保護法及び関係する法令等を遵守します。
- (2)当組合は、個人情報に関する個人の権利を尊重し、自己の個人情報に対する問い合わせ並びに開示、訂正、削除を求められたときは、健康保険法等の法令並びに個人情報保護管理規程等に従い、対応いたします。
- (3)次のような適正な管理を行うことで、常に個人情報の保護に努めます。
 - ①個人情報保護管理責任者の選任による責任の所在の明確化
 - ②個人情報の漏えい、破壊、紛失、改ざん、誤用等を防止するための厳重なセキュリティ対策の実施
 - ③安全な環境下で管理するための個人情報データベースへのアクセス制限の実施
 - ④個人情報の保護についての職員教育の徹底
- (4)当組合は個人情報の収集にあたり、健康保険法等の法令等で収集が義務付けられている場合を除き、加入者に対し、収集目的を明らかにし、収集した個人情報は、利用目的の範囲のみで使用し、利用目的を遂行するために業務を委託する場合を除き、第三者に提供はいたしません。

- (5) 当健康保険組合は、あらかじめ加入者の事前の同意を得た場合を除き、加入者の個人情報を第三者に提供いたしません。ただし、次の各号に該当する場合は、加入者の事前の同意を得ることなく、加入者の個人情報を第三者に提供することがあります。
- ①法令の定めに基づく場合
 - ②人の生命、身体又は財産の保護のために必要であって、加入者の同意を得ることが困難である場合
 - ③公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために必要であって、加入者の同意を得ることが困難である場合
 - ④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、加入者の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (6) 利用目的遂行のために業務を委託する場合、個人情報の取り扱いに関する委託先の適正な管理及び監督を行います。
- (7) 当組合は、当組合の個人情報データベースに保管されている加入者の個人情報をできる限り正確、完全、最新に保つために、加入者からの請求により、速やかに訂正等を行います。
- (8) 個人情報の取り扱い及び管理についてのお問い合わせは、下記記載の当組合の窓口で受け付けます。
窓口 ひかり健康保険組合 Tel 03-5951-7422
受付時間 9:00～17:00(土曜、日曜、祝祭日、年末年始を除く)
- (9) 本基本方針及び個人情報保護管理規程等は、法令等の制定改廃や情勢の変化により、適宜変更します。

ひかり健康保険組合が業務で収集する主な個人情報と利用目的は、以下のとおりです。

個人情報の種類	利用目的	個人情報の内容	個人情報の利用・委託・提供等
適用情報	<ul style="list-style-type: none"> ・被保険者資格得喪の確認・登録 ・標準報酬月額・標準賞与額の登録 ・健康保険料・介護保険料の徴収・還付 ・介護保険料の免除登録 ・育児休業による保険料免除登録 ・被保険者証の発行・回収・再発行 ・高齢受給者証の発行・回収・再発行 ・健康保険限度額適用認定証の発行・回収・再発行 ・医療機関への資格喪失後診療の有無の確認 ・被扶養者資格の審査・認定・検認 ・保健事業の実施 	<p>記号・番号、氏名、生年月日、性別、報酬、賞与、被扶養者の有無、住所、親族状況、婚姻状況、健保加入日、資格取得日、資格喪失日、被保険者証滅失事由、被保険者証回収不能事由、育児休業取得状況、海外勤務状況</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保険医療機関等への資格照会 ・保険医療機関等からの資格照会に対する回答 ・市区町村窓口からの資格得喪の照会に対する回答 ・社会保険診療報酬支払基金への後期高齢者の届出

個人情報の種類	利用目的	個人情報の内容	個人情報の利用・委託・提供等
任意継続被保険者適用情報	<ul style="list-style-type: none"> ・被保険者資格得喪の確認・登録 ・標準報酬月額登録 ・任意継続被保険者の管理 ・健康保険料・介護保険料の徴収・還付 ・被保険者証の発行・回収・再発行 ・高齢受給者証の発行・回収・再発行 ・健康保険限度額適用認定証の発行・回収・再発行 ・医療機関への資格喪失後診療の有無の確認 ・被扶養者資格の審査・認定・検認 ・保健事業の実施 	記号・番号、氏名、生年月日、性別、報酬、被扶養者の有無、住所、親族状況、婚姻状況、電話番号、銀行口座、資格取得日、資格喪失日、被保険者証滅失事由、任意継続後標準報酬月額、新たな就職先の健康保険加入日・保険者名等被保険者証に記載のある事項	<ul style="list-style-type: none"> ・保険医療機関等への資格照会 ・保険医療機関等からの資格照会に対する回答 ・市区町村窓口からの資格得喪の照会に対する回答 ・社会保険診療報酬支払基金への後期高齢者の届出

個人情報の種類	利用目的	個人情報の内容	個人情報の利用・委託・提供等
柔道整復情報	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な保険給付の実施 ・療養費支給申請書の内容点検、審査 ・柔整師(団体)への支払 ・負傷原因の照会 ・分析 ・健保財政の健全化 ・柔整情報の保健事業への活用 	<p>記号・番号、氏名、生年月日、性別、続柄、住所、柔道整復師(団体)名、柔道整復師(団体)所在地、柔道整復師(団体)振込口座、施術年月日、施術期間、施術金額、負傷名、負傷原因、柔道整復師受診状況の回答書</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保険給付の支給決定及び柔道整復師への支払にあたり必要な情報を得る為に、本人、柔道整復師又は医療機関に対する内容照会

個人情報の種類	利用目的	個人情報の内容	個人情報の利用・委託・提供等
レセプト情報	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な保険給付の実施 ・診療報酬明細書(レセプト)等の内容点検、審査、支払 ・医療費分析、疾病分析 ・資格喪失後受診者への返還金請求 ・資格喪失後診療分のレセプトの返戻 ・特定疾病療養受療証の発行 ・市区町村の医療助成(公費)の対応 ・レセプト情報の保健事業への活用 ・レセプト保管の委託 	<p>記号・番号、氏名、生年月日、性別、給付割合、診療年月日、都道府県コード、保険者番号、職務上の事由、レセプト区分(本人・家族・外来・入院等)、医療機関コード、医師名、特記事項、医療機関所在地及び名称、診療科、傷病名、診療開始日、転帰、診療実日数、決定点数、公費コード、公費点数、一部負担金額、現物高額療養費、薬剤負担金額、薬剤負担金額公費分、食事療養日数、食事療養日数公費分、食事療養決定額、食事療養決定額公費分、食事療養標準負担額、食事療養標準負担額公費分、診療内容、レセプト画像、レセプトCSVデータ、振込口座</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・高額療養費及び一部負担還元金の対象者に本人の申請によらず自動的に支給(振込口座情報を事業所から取得) ・第三者事故や労災事故又は通勤災害事故の疑いがある場合、事業所への負傷原因の照会 ・第三者行為に係る損保会社等への求償(レセプト送付等)及び照会 ・他健保、国保からの保険給付内容の照会に対する回答 ・市区町村から医療助成対象者に係るレセプト内容の照会に対する回答 ・契約業者にレセプト内容点検及び審査を委託 ・医療機関へ受診日の確認 ・資格喪失後受診者への医療費返還請求書の送付及びその後の督促 ・支給決定通知の配布 ・健康保険組合連合会の高額医療交付の共同事業のためレセプト写しを提出

個人情報の種類	利用目的	個人情報の内容	個人情報の利用・委託・提供等
現金給付情報 貸付事業情報	<ul style="list-style-type: none"> ・適正な保険給付の実施 ・医療費分析、疾病分析 ・高額医療費貸付金及び出産費貸付金の支給 	記号・番号、氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、振込口座、資格取得日、資格喪失日、扶養認定日、扶養削除日、受診医療機関名、医師名、受診年月、傷病名、報酬額、標準報酬月額、基礎年金番号、年金額、医療費、装具装着日、装具購入費用、移送費、前年度所得、証明先医療機関名、診断書写、休職願写、労務不能期間、労務不能期間に受けた賃金、労務に服さなかった期間に受けた賃金、労務不能期間の出勤状況、出産の為労務に服さなかった期間の出勤状況、出産予定日、出産日、出生児数、出生児名、分娩者名、続柄、死亡年月日、死亡原因(病名)、埋葬に要した費用、埋葬料請求者の住所・氏名・電話番号・振込口座、配偶者氏名、配偶者勤務先、配偶者の加入健康保険	<ul style="list-style-type: none"> ・他健保、国保または社会保険事務所等からの保険給付内容の照会に対する回答 ・傷病手当金等保険給付の支給決定にあたり必要な情報を得る為に医療機関・調剤薬局・柔道整復師・事業所等に内容照会 ・審査請求に対し、給付情報、資格情報、診療情報等を社会保険審査官に回答

個人情報の種類	利用目的	個人情報の内容	個人情報の利用・委託・提供等
保健事業情報	<ul style="list-style-type: none"> ・広報活動(けんぽ便り・HP・メールマガジン等)の実施 ・禁煙サポート事業の実施 ・各種アンケートの実施 ・各種健康づくり事業の実施 	<p>記号・番号、氏名、生年月日、性別、事業所名、所属、社員番号、住所、電話番号、振込口座、趣味、嗜好、家族構成、アンケート内容、レセプト情報、イベント時の写真、家族写真、呼気一酸化炭素検査測定値、保健師の指導内容、喫煙歴</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・広報誌作成にあたり、印刷業者にイベント時の写真や家族写真の貸出
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・医療費適正化のための医療費通知(家族分を含め本人宛に通知) ・業務の維持・改善の為の基礎資料の作成 ・健康保険組合の管理運営業務に係る記録資料の作成 ・適正な経理業務の執行 	<p>(レセプト情報及び現金給付情報の個人情報の内容と同じ)</p> <p>(上記記載の全個人情報の内容と同じ)</p> <p>(上記記載の全個人情報の内容と同じ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・医療費通知作成にかかるデータ処理等の外部委託 ・各種報告資料・指標の作成 ・保険者間の情報交換

※上記の利用目的のなかで同意しがたいものがある場合には、その事項について、予め本人の明確な同意を得よう健康保険組合に求めることができます。この意思表示がない場合は、公表された利用目的について同意が得られたものとします。また、同意及び留保は申し出により、いつでも変更することができます。